

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## **1) nazwa i siedziba organizacji**

STOWARZYSZENIE RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ DZIECI Z WADĄ SŁUCHU ORATOR  
50-005 WROCŁAW  
KOŁŁĄTAJA 32 9  
0000160724

## **2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony**

## **3) okres objęty sprawozdaniem finansowym**

01.01.2017 r.-31.12.2017 r.

## **4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

## **5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności**

## **6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)**

## **7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru**

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad polityki rachunkowości. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości.

Do środków trwałych w stowarzyszeniu zalicza się urządzenia wyposażenia lokalu oraz inne kompletne i zdadne do użytku przedmioty, których okres używalności jest dłuższy niż rok a wartość przekracza 3 500 zł i amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Przedmioty o wartości poniżej 3 500 zł zaliczane są bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując jednakowego grupowania operacji gospodarczych. Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe aby informacje z nich wynikające były porównywalne w kolejnych latach.

Stowarzyszenie otrzymuje dotacje na zadania zlecone do realizacji na podstawie umów zawartych z dysponentem części budżetowej oraz dokonuje rozliczeń z otrzymanych środków. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji celowych i związanych z nimi wydatków, prowadzona jest szczegółowa ewidencja, na podstawie której określone jest źródło wpływów pieniężnych oraz jakie wydatki zostały sfinansowane.

Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową i obejmują zbiory zapisów księgowych, obroty i salda odzwierciedlają stan poszczególnych składników aktywów i pasywów na określony dzień.

Zapisy księgowe posiadają automatycznie nadany numer pozycji, pod którą zostały wprowadzone do dziennika oraz dane osoby odpowiedzialnej za treść.

Konta księgi głównej – konta analityczne na których dokonuje się zapisów operacji gospodarczych zarejestrowanych równocześnie w dzienniku, w porządku systematycznym zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. Poszczególne operacje na kontach księgi głównej ewidencjonuje się w porządku chronologicznym tzn. w kolejności narastających po sobie operacji i okresów sprawozdawczych, sumowanych co miesiąc narastająco.

Konta księgi głównej dzielą się

Konta bilansowe: konta aktywów i pasywów

Konta wynikowe: konta wydatków i wpływów

Stowarzyszenie nie posiada:

Wartości niematerialnych i prawnych

Środków trwałych

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej

Kapitał (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej wg rodzajów.

Zobowiązania są wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Sporządzono dnia: